

विधान सभा सचिवालय

मध्यप्रदेश

निविदा क्रमांक/ 7352 /वि.स./स्टे./22

भोपाल, दिनांक 26/4/2022

// निविदा-सूचना //

मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय के उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 के लिए लेखन सामग्री क्रय करने हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक पंजीकृत फर्मों द्वारा धरोहर राशि रूपये 10,000/- (अक्षरी राशि रूपये दस हजार मात्र) का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंक ड्राफ्ट, प्रमुख सचिव म.प्र., विधान सभा भोपाल, के नाम से देय सहित सीलबंद निविदाएँ 19.05.2022 को अपरान्ह 3.00 बजे तक विधान सभा के प्रवेश-पत्र कार्यालय में रखी निविदा पेटी में डाली जा सकती है।

निविदा फार्म, निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सूची कार्यालयीन दिवस में प्रातः 10.00 बजे से 05.30 बजे तक प्रवेश पत्र कार्यालय से (निःशुल्क) प्राप्त की जा सकती है। निविदा संबंधी विस्तृत विवरण विधान सभा की वेबसाइट www.mpvidhansabha.nic.in पर देखा जा सकता है तथा निविदाएँ दिनांक 19.05.2022 को अपरान्ह 3.30 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जावेगी।

निविदाओं को मान्य व अमान्य करने तथा क्रय की जाने वाली सामग्री की मात्रा परिवर्तित करने का संपूर्ण अधिकार मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय, भोपाल को होगा।

बिना बैंक ड्राफ्ट की निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

(बी.डी.सिंह)
अपर सचिव
मध्यप्रदेश विधान सभा.

विधान सभा सचिवालय
मध्यप्रदेश

// निविदा - फार्म //

क्रमांक.....

प्रति,

प्रमुख सचिव महोदय,
मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय,
भोपाल.

मैं श्री/श्रीमती/कुमारी.....निविदाकर्ता, दिनांक.....

को लेखन सामग्री से संबंधित सामग्री क्रय हेतु प्रकाशित निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ :-

1. फर्म / संस्था का नाम :-
2. निविदाकर्ता का नाम :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. स्थायी पता :-
5. अस्थायी पता :-
6. दूरभाष/मोबाइल नम्बर :-
7. धरोहर राशि का विवरण:- बैंक का नाम.....
बैंक ड्राफ्ट क्रमांक.....दिनांक.....
राशि रूपये.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता का नाम.....

फर्म/संस्था की सील

विधान सभा सचिवालय

मध्यप्रदेश

वर्ष 2022-2023 के लिए लेखन सामग्री क्रय हेतु नियम एवं शर्तों का उल्लेख निम्नानुसार है :-

1. फर्मों द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की दरें GST सहित दर्शायी जाये। फर्मों के द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री उन्हें स्वयं के व्यय पर विधान सभा में पहुंचानी होगी।
2. निविदा में जिन सामग्रियों की दरें दी जायें, उनकी कम्पनी का नाम एवं नमूने भी अनिवार्य रूप में संलग्न/जमा करना आवश्यक होगा। नमूने के अभाव में सामग्री के क्रय पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
3. निविदाकर्ता को प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 02 वर्षों का आयकर, GST पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वर्तमान में वैध PAN No., वस्तु एवं सेवाकर (GST) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। उक्त सभी प्रमाण-पत्र अद्यतन होना आवश्यक है।
4. निविदाकार को निविदा के साथ धरोहर राशि रूपये 10,000/- (अक्षरी राशि रूपये दस हजार मात्र) का किमी राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंक ड्राफ्ट प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश विधान सभा भोपाल के नाम जमा करना होगा। जमा की गई राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
5. सामग्री प्रदाय का आदेश मिलने के पश्चात फर्मों द्वारा 05 दिवस के भीतर सामग्री प्रदाय करनी होगी। समय पर सामग्री प्रदाय नहीं करने पर आपकी निविदा निरस्त कर, अमानत राशि भी राजसात की जा सकती है।
6. निविदाओं की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति का पूर्ण अधिकार प्रमुख सचिव, म.प्र. विधान सभा को होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बतायें निरस्त किया जा सकेगा।
7. निविदा दिनांक 19.05.2022 को अपराह्न 3.00 बजे तक विधान सभा परिसर स्थित प्रवेश पत्र कार्यालय में रखी निविदा पेटी में डाली जा सकती है तथा निविदा उक्त दिनांक को ही अपराह्न 03.30 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष समिति कक्ष क्रमांक 02 में खोली जावेगी।
8. निविदाकार उसी गुणवत्ता की लेखन सामग्री की दरें एवं नमूने प्रेषित करे, जिनकी उपलब्धता आगे भी बनी रहे।
9. जिस संस्थान की निविदा स्वीकृत होगी उसे छोड़कर शेष अन्य निविदाकारों की अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट आवेदन प्राप्त होने पर यथा समय पावती लेकर वापस किया जावेगा।
10. क्रय की जाने वाली प्रस्तावित सामग्री संलग्न सूची में दर्शायी गई है। आवश्यकतानुसार क्रय की जाने वाली सामग्री की संख्या में कमी/वृद्धि की जा सकती है।
11. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के वाद-विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।
12. लेखन सामग्री की दरें इस सचिवालय द्वारा प्रेषित सामग्री की सूची पर ही अंकित की जाए।
13. आपके द्वारा प्रस्तुत निविदा दिनांक 31.03.2023 तक वैध रहेगी।
14. कार्य संतोषप्रद होने की दशा में निविदाकार एवं विभाग की आवश्यकतानुसार, सहमति पर, निविदा में तय की गई दरों पर ही निविदा की कार्यावधि/आदेश की अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
15. निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि निविदाकार को उपर्युक्त सभी शर्तें मान्य हैं।

अपर सचिव,
मध्यप्रदेश विधान सभा.

**मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय के उपयोगार्थ
वित्तीय वर्ष 2022-23 हेतु लेखन सामग्री क्रय की अनुमानित मात्रा**

// 01 //

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री की संख्या	दर (प्रति नग/पैकेट)
1.	डुप्लीकेटिंग पेपर (ओरिएंट)	100 रिम	
2.	फोटोकापी पेपर, A4 साईज (जे.के.कापीयर, 75 GSM, लाल पैकिंग)	4000 रिम	
3.	फोटोकापी पेपर, FS साईज (जे.के.कापीयर, 75 GSM, लाल पैकिंग)	600 रिम	
4.	फोटोकापी पेपर, A3 (जे.के.कापीयर, 75 GSM, लाल पैकिंग)	20 रिम	
5.	कार्बन कोरस फुल साईज (सदस्य लेखा के टी.ए.बिल हेतु)	10 पैकेट	
6.	कार्बन कोरस ब्लेक, A4 साईज (सामान्य शाखा की वीजक डायरी हेतु)	20 पैकेट	
7.	रजिस्टर 6 क्वायर (ओरिएंट पेपर) (16x26) 18 शीट्स में	600 नग	
8.	रजिस्टर 4 क्वायर (ओरिएंट पेपर) (16x26) 18 शीट्स में	600 नग	
9.	रजिस्टर 2 क्वायर (ओरिएंट पेपर) (16x26) 18 शीट्स में	500 नग	
10.	सफेद लिफाफे, 11x5 साईज	2000 नग	
11.	सफेद लिफाफे, 9x4 साईज	2000 नग	
12.	सफेद लिफाफे, पोस्ट कार्ड साईज	1000 नग	
13.	शार्ट हैण्ड नोट बुक, पुष्ठा कव्हर वाली	800 नग	
14.	सफेद फ्लूड (कोरस), 15 ML	500 नग	
15.	आलपिन स्टील कोटेड (55 ग्राम)	1000 पैकेट	
16.	पिन कुशन (Nakoda, Diamond)	400 नग	
17.	फाइल टेग 8 इंच (अच्छी क्वालिटी में)	1000 लच्छी (50000 नग)	
18.	लेस (बड़े) सफेद 24 इंच (अच्छी क्वालिटी में)	400 लच्छी (40000 नग)	
19.	गोंद, बड़ी 700 ML (मोहनी/स्ट्राइप)	500 नग	
20.	गोंद, छोटी 150 ML (मोहनी/स्ट्राइप)	200 नग	
21.	मोमबत्ती बड़ी	50 पैकेट	
22.	सूजा (पोकर प्लास्टिक हैंडल अच्छी क्वालिटी)	200 नग	
23.	सुतली (जूट वाली)	50 किलो	
24.	स्टेपलर मशीन (मीडियम) 24/6 (कोरस/मेक्स)	300 नग	

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री की संख्या	दर (प्रति नग/पैकेट)
25.	स्टेपलर मशीन (जम्बोजेट) 24/6 (कोरस/मेक्स)	100 नग	
26.	स्टेपलर मशीन, 10 नम्बर (कोरस/मेक्स)	100 नग	
27.	स्टेपलर पिन, 24/6 नम्बर (कोरस/मेक्स)	600 पैकेट	
28.	स्टेपलर पिन, 10 नंबर (कोरस/मेक्स)	200 पैकेट	
29.	टेबल ग्लास बड़े (2x3 साईज) 5 MM	100 नग	
30.	टेबल ग्लास छोटे (1.5x2 साईज) 5 MM	100 नग	
31.	पेपर वेट (A-अच्छी क्वालिटी, B-मीडियम क्वालिटी)	A-50, B-150 नग	
32.	इस्टबीन (अच्छी क्वालिटी)	150 नग	
33.	पेपर ट्रे	50 नग	
34.	स्टाम्प पैड (अशोका), प्लास्टिक कवर वाले	250 नग	
35.	फाईल पैड (अच्छी क्वालिटी)	9000 नग	
36.	कैंची (A-अच्छी क्वालिटी, B-मीडियम क्वालिटी)	A-50, B-200 नग	
37.	चपड़ी	10 पैकेट	
38.	डेक्स कैलेण्डर्स स्टैण्ड	50 नग	
39.	यूपिन (प्लास्टिक कोटेड), Zen size-28/33MM	600 पैकेट	
40.	बस्ते (खादी) 36x36 साईज (सुपीयर)	1000 नग	
41.	इस्टर (खादी)	500 नग	
42.	जाटर रिफिल नीली (सिंगल पैकिंग)	1000 नग	
43.	जाटर रिफिल लाल (सिंगल पैकिंग)	200 नग	
44.	जेटर रिफिल (प्लास्टिक) नीली, काली, लाल	500 नग	
45.	एडजेल रिफिल एचीवर	600 नग	
46.	यूनिवाल पेन	500 नग	
47.	एडजेल पेन	500 नग	
48.	जाटर होल्डर पेन, नीला विल्सन	100 नग	
49.	जाटर होल्डर पेन पेन, लाल विल्सन	100 नग	
50.	जेटर पेन (रिनोल्ट्स)	1000 नग	
51.	डाट पेन (साधारण), Cello-Finegrip	500 नग	
52.	पायलेट पेन (लकजर)	200 नग	
53.	पायलेट पेन V-5	200 नग	
54.	ओ.एच.पी. मार्कर पेन	250 नग	
55.	कोबरा फाईल	300 नग	
56.	पेंसिल लाल-नीली (नटराज)	600 नग	
57.	पेंसिल काली (नटराज)	600 नग	

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री की संख्या	दर (प्रति नग/पैकेट)
58.	प्लास्टिक फोल्डर (एल.टाईप)	4000 नग	
59.	जिमी फोल्डर (एल.टाईप)	500 नग	
60.	चिपकू (बड़ी 03 कलर) फ्लेग, oddy Re-Stick	400 पैकेट	
61.	चिपकू(मीडियम 03 कलर) फ्लेग, oddy Re-Stick	200 पैकेट	
62.	चिपकू (छोटी पीली) फ्लेग, oddy Re-Stick	100 पैकेट	
63.	पेन स्टेण्ड (प्लास्टिक) दो पेन सहित	100 नग	
64.	पेन स्टेण्ड (प्लास्टिक) चार पेन सहित	100 नग	
65.	हाईलाइटर (लकजर)	60 सेट (300 नग)	
66.	स्केच पेन (ईको)	30 सेट (300 नग)	
67.	ग्लूस्टिक (कोरस/फेवीस्टिक) 8 ग्राम	400 नग	
68.	डाक पैड (चार फोल्ड)	200 नग	
69.	सेलो टेप मीडियम	200 नग	
70.	ब्राउन पेकिंग टेप	100 नग	
71.	स्टाम्प पैड इंक	100 नग	
72.	पंचीग मशीन 52, 8cm.कंगारू	50 नग	
73.	2032 पंचीग मशीन कंगारू	05 नग	
74.	सिंगल पंच FP-20 कंगारू	50 नग	
75.	लॉक बुक (मोटी पुष्ठा कवर)	200 नग	
76.	टेबल टाप	10 नग	
77.	स्केल स्टील	100 नग	
78.	बाक्स फाईल	500 नग	
79.	रबर बैंड (दो इंची अच्छी क्वालिटी)	05 किलो	
80.	रबर	100 नग	
81.	शॉपनर	100 नग	
82.	डैक्स कैलेण्डर रिफिल (वर्ष 2023)	125 नग	
83.	स्पंज पार्ट	50 नग	
84.	कम्प्यूटर पेपर कट स्टेशनरी 80 कॉलम पार्ट 1 (रूचि कंपनी)	10 पैकेट	
85.	माँय क्लियर बेग	100 नग	
86.	पीले लिफाफे (A4 एवं मीडियम साईज)	5000 नग	
87.	वाइन्डर क्लिप	20 पैकेट	
88.	रजिस्टर लेज़र, लाल जिल्द वाले (अच्छी क्वालिटी)	20 नग	
89.	ब्लैक बोर्ड पेन Luxer	30 नग	
90.	12S 24 स्टेपलर मशीन कंगारू	10 नग	
91.	स्टेपलर पिन (12S 24 स्टेपलर कंगारू की)	50 पैकेट	
92.	A4 साईज मीटिंग स्टैण्ड	40 नग	

क्र.	सामग्री का नाम	सामग्री की संख्या	दर (प्रति नग/पैकेट)
93.	टाट	10 मीटर	
94.	कम्प्यूटर पेपर 80 कॉलम पार्ट 2 (रूचि कंपनी)	10 पैकेट	
95.	कम्प्यूटर पेपर 80 कॉलम पार्ट 3 (रूचि कंपनी)	06 पैकेट	
96.	कम्प्यूटर पेपर 132 कॉलम पार्ट 1 (रूचि कंपनी)	06 पैकेट	
97.	कम्प्यूटर पेपर 132 कॉलम पार्ट 2 (रूचि कंपनी)	06 पैकेट	
98.	कम्प्यूटर पेपर 132 कॉलम पार्ट 3 (रूचि कंपनी)	06 पैकेट	
99.	कम्प्यूटर पेपर 132 कॉलम पार्ट 4 (रूचि कंपनी)	06 पैकेट	

नोट :- सरल क्रमांक 93 से 99 पर दर्शित लेखन सामग्री मांग होने पर क्रय की जावेगी ।