

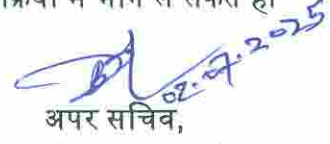
मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय

// संक्षिप्त निविदा सूचना //

निविदा क्रमांक/12588/वि.स./स्टे./25

भोपाल, दिनांक 02/07/2025

मध्यप्रदेश विधानसभा सचिवालय के अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु तैयार यूनीफॉर्म क्रय की जाना है। पूर्व में आमंत्रित की गई निविदा में नियमानुसार निविदाएं प्राप्त नहीं होने के कारण पुनः निविदाएं आमंत्रित की जाती है। इस हेतु निविदा फार्म, शर्तें, यूनीफॉर्म संबंधी सूची आदि समस्त विवरण विधान सभा वेबसाइट www.mpvidhansabha.nic.in एवं इस सचिवालय के प्रवेश-पत्र कार्यालय से प्रातः 10.30 से 05.30 बजे तक निःशुल्क प्राप्त किये जा सकते हैं। इच्छुक निविदाकर्ता दिनांक 05.07.2025 समय सायंकाल 05:30 बजे तक निविदा प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।


अपर सचिव,

मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय
भोपाल

विधान सभा सचिवालय मध्यप्रदेश

// निविदा - फार्म //

क्रमांक.....

प्रति,

प्रमुख सचिव महोदय,
मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय,
भोपाल.

मैं श्री/श्रीमती/कुमारी.....निविदाकर्ता, दिनांक..... को
सदन में "वेल ऑफ द हॉउस" में बैठने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के उपयोगार्थ प्रतिष्ठित कंपनी का
उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में तैयार यूनीफॉर्म एवं साड़ी (मय ब्लाउज) के क्रय हेतु समाचार पत्र में प्रकाशित
निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ :-

1. फर्म / संस्था का नाम :-
2. निविदाकर्ता का नाम :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. स्थायी पता :-
5. अस्थायी पता :-
6. मोबाइल नम्बर :-
7. अमानत राशि का विवरण:- बैंक का नाम.....
बैंक ड्राफ्ट/डी.डी.क्रमांक.....दिनांक.....
राशि रुपये.....

संलग्न :- 1.तैयार यूनीफॉर्म क्रय संबंधी शर्तें ।

2.यूनीफॉर्म की गुणवत्ता एवं सिलाई संबंधी अन्य जानकारी ।

3.यूनीफॉर्म की सूची (मात्रा सहित) ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता का नाम.....

फर्म/संस्था की सील

विधान सभा सचिवालय

मध्यप्रदेश

सदन में "वेल ऑफ द हॉउस" में बैठने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के उपयोगार्थ प्रतिष्ठित कंपनी का उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में तैयार यूनीफॉर्म एवं साड़ी के क्रय से संबंधित नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. निविदाकर्ता द्वारा निविदा में तैयार यूनीफॉर्म (कपड़ा+सिलाई सहित) की दरें GST सहित दर्शायी जाये। निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली यूनीफॉर्म उन्हें स्वयं के व्यय पर विधान सभा में पहुंचानी होगी।
2. निविदाकर्ता द्वारा निविदा में चाहें गये यूनीफॉर्म के निर्धारित रंग के कपड़े की दरें प्रस्तुत की जायें, साथ ही यदि निविदाकर्ता चाहें तो कपड़े के रंगों का अवलोकन विधान सभा की स्टेशनरी शाखा में कार्यालयीन दिवस् में उपस्थित होकर भी कर सकते हैं।
3. निविदा में प्रदाय यूनीफॉर्म के कपड़ों की गुणवत्ता का पूर्ण विवरण जैसे- कम्पनी का नाम, क्वालिटी/शेड क्रमांक, GSM, रंग, रंगस्थायित्व, सिकुड़न की सीमा, आदि अन्य समस्त आवश्यक जानकारी नमूने सहित, निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय तक विधान सभा सचिवालय की लेखन सामग्री शाखा (स्टेशनरी) को उपलब्ध करावें। समय-सीमा में नमूने उपलब्ध नहीं होने पर सामग्री के क्रय पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
4. निविदाकर्ता को अधिकृत डीलर का प्रमाण-पत्र निविदा के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
5. निविदाकर्ता को प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 02 वर्षों का आयकर, GST पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वर्तमान में वैद्य PAN No., वस्तु एवं सेवाकर (GST) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। उक्त सभी प्रमाण-पत्र अद्यतन होना आवश्यक है।
6. निविदाकर्ता को निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रुपये 10,000/- (अक्षरी राशि रुपये दस हजार मात्र) का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बैंक ड्राफ्ट/डिमाण्ड ड्राफ्ट/मियादी जमा रसीद/बैंकर्स चैक प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश विधान सभा सचिवालय भोपाल के नाम जमा करना होगा। जमा की गई राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
7. कपड़े सिलाई में लगने वाली सामग्री की पूर्ण जानकारी जैसे- बकरम, शोल्डर पैड, शाटन जेकॉट, मोडा पट्टी, बटन, चैन, अमेटो धागा, सूट कव्हर, हेंगर आदि अन्य समस्त आवश्यक जानकारी नमूने सहित निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय तक विधान सभा सचिवालय की लेखन सामग्री शाखा (स्टेशनरी) को उपलब्ध करावें। समय-सीमा में नमूने उपलब्ध नहीं होने पर सामग्री के क्रय पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
8. यूनीफॉर्म प्रदाय का आदेश मिलने के पश्चात निविदाकर्ता के प्रतिनिधि (टेलर्स) को विधान सभा सचिवालय में अधिकारियों/कर्मचारियों की यूनीफॉर्म का नाप लेने हेतु स्वयं के व्यय पर विधान सभा सचिवालय में उपस्थित होना अनिवार्य होगा।
9. क्रय आदेश प्राप्त होने पर तथा अधिकारी/कर्मचारियों का नाप लेने के उपरांत 15 दिवस् के भीतर यूनीफॉर्म नाप अनुसार ही तैयार कर उपलब्ध करानी होगी। समय पर यूनीफॉर्म उपलब्ध नहीं करने पर आपकी निविदा निरस्त कर, अमानत राशि भी राजसात की जा सकती है।
10. निविदाओं की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति का पूर्ण अधिकार प्रमुख सचिव, म.प्र. विधान सभा को होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बतायें निरस्त किया जा सकेगा।
11. निविदा दिनांक 05.07.2025 को सायंकाल 05.30 बजे तक विधान सभा परिसर स्थित प्रवेश पत्र कार्यालय में रखी निविदा पेटी में डाली जा सकती है तथा निविदा दिनांक 07.07.2025 को दोपहर 12.00 बजे, उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष समिति कक्ष क्रमांक 04 में खोली जावेगी।
12. जिस संस्थान की निविदा स्वीकृत होगी उसे छोड़कर शेष अन्य निविदाकर्ताओं की अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट/ डी.डी. एवं नमूने आवेदन प्राप्त होने पर यथा समय पावती लेकर वापस किया जावेगा।
13. क्रय की जाने वाली यूनीफॉर्म की मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी / वृद्धि की जा सकती है।
14. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के वाद-विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।


Additional Secretary
Madhya Pradesh Vidhan Sabha

क्रमांक 01 से 14 तक दर्शित शर्तों के संबंध में मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि :-

1. निविदा फार्म पर किये गये हस्ताक्षर मेरे स्वयं के हैं।
2. निविदा फार्म पर दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य हैं तथा किसी भी गलत जानकारी के लिये मैं स्वयं पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।
3. आदेशित तैयार यूनीफॉर्म निर्धारित समय में प्रदाय न करने, तैयार यूनीफॉर्म नाप अनुसार नहीं होने पर पुनः यूनीफॉर्म तैयार करवाकर उपलब्ध कराने हेतु बाध्य रहूंगा/रहूंगी।
4. यूनीफॉर्म की गुणवत्ता सचिवालय द्वारा चाही गई विनिर्देशों के अनुरूप नहीं होने पर मेरी प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जायें।
5. तैयार यूनीफॉर्म क्रय के संबंध में क्रय समिति द्वारा लिया गया निर्णय मेरे लिये सर्वोपरि होगा तथा मैं उसे स्वीकार करूंगा/करूंगी।
6. निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि निविदाकर्ता को निविदा के साथ संलग्न सभी नियम एवं शर्तें मान्य हैं।

**निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
फर्म / संस्थान का नाम / सील**

विधान सभा सचिवालय

मध्यप्रदेश

क्रय योग्य तैयार यूनीफॉर्म (कपड़ा एवं सिलाई सहित) की सूची,

अनुमानित मात्रा सहित

क्र.	क्रय योग्य यूनीफॉर्म का विवरण	तैयार यूनीफॉर्म की मात्रा	दर GST सहित प्रति नग	कम्पनी का नाम, क्वालिटी/शेड क्रमांक	अन्य विवरण
37 पुरुष अधिकारी/कर्मचारियों के उपयोगार्थ					
1	शर्ट, Full Sleeve (सिलाई सहित), रंग- लाईट क्रीम (प्रतिष्ठित कंपनी की उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	74 नग			
2	पेंट (सिलाई सहित), रंग- गोल्डन ब्राउन (प्रतिष्ठित कंपनी की उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	74 नग			
3	समर जैकेट, बंद गले की (सिलाई सहित), रंग- गोल्डन ब्राउन (प्रतिष्ठित कंपनी की उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	37 नग			
4	कोट, बंद गले का (सिलाई सहित), रंग- गोल्डन ब्राउन (प्रतिष्ठित कंपनी का उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	37 नग			
05 महिला अधिकारियों के उपयोगार्थ					
5	साड़ी (मय ब्लाउज), रंग- गोल्डन (क्रेप सिल्क, प्रिंटेड अथवा समकक्ष) (प्रतिष्ठित कंपनी का उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	10 नग			
6	कोट, बंद गले का (सिलाई सहित), रंग- गोल्डन ब्राउन (प्रतिष्ठित कंपनी का उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	05 नग			
7	समर जैकेट, बंद गले की (सिलाई सहित), रंग- गोल्डन ब्राउन (प्रतिष्ठित कंपनी की उच्च गुणवत्ता पूर्ण कपड़े में)	05 नग			

नोट :- कृपया उपर्युक्त क्रमांक 1 से 7 पर दर्शित पुरुष/महिला अधिकारियों/
कर्मचारियों हेतु पृथक-पृथक यूनीफॉर्म की दरें प्रस्तुत करें।

Shirt - For Male Staff

SN	Characteristics/style	Quality/ Quantity -	Tolerance
01	i. Formal, full-sleeve, button-down shirt. ii. Regular fit (neither slim-fit nor oversized). iii. Suitable for all-day office wear.	74	
02	Pattern	JKL-Plain formal	
03	Material group number	J_1101	
04	Fabric Composition (In %)	Shirting 100% Cotton	+/-5
05	Width (including selvedge)	147	minimum
06	Weaves	5 E satin (10)	
07	Counts (in mm)	70/1x70/1	
08	Colour	Light cream	
09	Weight per square metre	200	+/-5
10	Authorization	Vendor must provide an authorization letter from the fabric manufacturer company.	
11	Experience	Vendor must have a minimum of 3 years' experience in stitching uniforms for Government offices/agencies	
12	Sample approval	Vendor must submit a fabric sample (minimum 1 meter x 1 meter) at the time of demo. Additionally, the vendor must bring colour shade catalogues for final selection of colour and other specifications. Vendor must submit a sample shirt for approval by the Vidhan Sabha Secretariat. The sample will be assessed for-design, stitching quality, fabric quality and colour before full order is processed.	
13	Vendor must be available in Bhopal to take physical measurements of the staff.		
14	Clothes sample – 1x1=01 square meter clothe must be submitted during time of demo and also bring the colour shades catalogues to decide the colour and other specification of the shirt.		
15	Required branded fabric- Any established and reputed brand in the country for Shirt.		

Coat/Jacket/pant - For Male/Female Staff

SN	Characteristics/style	Quality/ Quantity	Tolerance
01	i. Regular fit (neither slim-fit nor oversized). ii. Suitable for all-day office wear.	Pant- Plain Formal, Two Pocket Coat/Summer Jacket–Close Neck Coat	
02	Quantity	Pant- 74 Coat – 42 (Male-37, Female-5) Summer Jacket - 42 (Male-37, Female-5)	
03	End per 10 cm	310	+/-5
04	Picks per 10 cm	260	
05	Fabric Composition (In %)	60/40- Poly/Wool	
06	Width (Including Selvedge)	150	Minimum
07	Werp	2/40D	+/-3
08	Weft	2/40D	+/-3
09	Colour	Golden Brown	
10	Weight per square metre	270	+/-5
11	Authorization	Vendor must provide an authorization letter from the fabric manufacturer company.	
12	Experience	Vendor must have a minimum of 3 years’ experience in stitching uniforms for Government offices/agencies	
13	Sample approval	Vendor must submit a fabric sample (minimum 1 meter x 1 meter) at the time of demo. Additionally, the vendor must bring colour shade catalogues for final selection of colour and other specifications. Vendor must submit a sample Items for approval by the Vidhan Sabha Secretariat. The sample will be assessed for-design, stitching quality, fabric quality and colour before full order is processed.	
14	Vendor must be available in Bhopal to take physical measurements of the staff		
15	Clothes sample – 1x1=01 square meter clothe must be submitted during time of demo and also bring the colour shades catalogues to decide the colour and other specification of the Coat/Jacket/pant.		
16	Required branded fabric-Any established and reputed brand in the country for Coat/Jacket/pant.		

Saree with blouse - For Female Staff

Saree with blouse - For Female Staff			
SN	Characteristics/style	Quality/ Quantity	Tolerance
01	Saree- Crepe Silk Saree, With Blouse Suitable for all-day office wear.		
02	Quantity	Saree With Blouse - 10	
03	Pattern	With Border, Printed/ Similar	
04	Colour	Golden Colour (Printed)	
05	Length	Above 5.5 Meter + Blouse	
06	Width (including selvedge)	Standard Size	
07	Fabric Composition (In %)	Crepe Silk Saree	
08	Authorization	Vendor must provide an authorization letter from the manufacturer company.	
09	Experience	Vendor must have a minimum of 3 years' experience in stitching uniforms for Government offices/agencies	
10	Sample approval	Vendor must submit a sample at the time of demo. Additionally, the vendor must bring colour shade catalogues for final selection of colour and other specifications. Vendor must submit a sample saree for approval by the Vidhan Sabha Secretariat.	
11	Required brand - Any Established and reputed brand in the country for Saree.		