

कार्यालय हेतु आवश्यक सामग्री की सूची

क्रमांक	सामग्री का नाम	प्रति सं. [क. 2105]	संख्या	
1	कम्प्युटर सेट एच.पी.	9 th Generation Core i3	10	
2	लेपटॉप डेल	10 th Generation Core i3	2	
3	की-बोर्ड , माउस	wayar lass	2	
4	प्रिंटर लेजर	HP 1005 3 in One	10	
5	टोनर	HP 1005 3 in One	10	
6	वाटर कुलर 300 लिटर	Voltas	2	
7	एक्वागार्ड		2	
8	पानी के कम्पर		10	
9	कम्प्युटर टेबल		4	
10	कम्प्युटर चेयर		4	
11	आफिस टेबल (झाज वाली)		4	
12	आफिस टेबल (झाज वाली) बडी	DEO	1	
13	प्लास्टिक चेयर		50	
14	ए-4 साईज पेपर 70 ग्राम		30 पेटी	
15	रजिस्टर लांग		20	
16	फाईलकवर प्लास्टिक कोटेड		300	
17	फाईलकवर सादी लेस सहित		1000	
18	आफिस बस्ते		400	
19	मार्कर पेन ब्लेक		5	
20	स्टामपेड (ब्लू इंक)बडा		5	
21	स्टेपलर बडे		4	
22	स्टेपलर पीन बाक्स		4	
23	पिचिंग मशीन बडा (छेदक)		2	
24	केशबुक शासकीय		2	
25	केशबुक		10	
26	बिल रजिस्टर लांग साइज		2	
27	पेशी पेड		400	
28	फौर फोल्डर पेशी पेड		25	
29	कलर फलेग		10	
30	आलपीन पैकेट टी पीन		10	
31	डस्ट बीन		10	
32	टेबल टॉप बडा		1	
	पैन स्टेन्ड		1	
34	प्लास्टिक फोल्डर		50	
35	पेशी फोल्डर		100	
36	व्हाईटनर पेन		2	
37	स्टाक रजिस्टर छोटे		10	
38	सफेद टेग		3000	
39	रबर थैली		2	

(आर.के. त्रिवेदी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी

म.प्र. शासन, स्कूल शिक्षा विभाग

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला आगर-मालवा